|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО |  | УТВЕРЖДЕНО |
| общим собранием работников |  | приказом заведующего детским садом |
| Протокол № 04 от 22.12. 2016 г. |  | от 23.12. 2016 г. № 525 |
|  |  |  |

**Порядок**

**уведомления заведующего детским садом**

**о ставших известными сотрудникам, родителям (законным представителям) воспитанников случаях коррупционных и иных правонарушений** **для проведения проверки таких сведений.**

1. Настоящий Порядок уведомления заведующего детским садом о ставших известными сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 17 комбинированного вида (далее – Учреждение) и определяет:
* процедуру уведомления заведующего детским садом о ставших известными сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников случаях коррупционных и иных правонарушений;
* перечень сведений, содержащихся в уведомлении заведующего детским садом о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
* порядок регистрации уведомления;
* порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
1. Во всех случаях обращения к родителям (законным представителям) воспитанника, сотруднику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий, они обязаны уведомить заведующего детским садом в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в уведомлении (Приложение №1).
2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления сотрудник или родители (законные представители) воспитанника передают заведующему детским садом, второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим детским садом, остается у сотрудника или у родителей (законных представителей) воспитанника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
3. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения сотрудника Организации к совершению коррупционных правонарушений, секретарь руководителя ведет «Журнал регистрации уведомлений работников, должностных лиц, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №17 о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» (далее – Журнал) по форме (Приложения №2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя Организации и печатью.
4. В Журнале указываются:
* порядковый номер уведомления,
* дата и время принятия уведомления,
* сведения о работнике, должностном лице, родителе (законным представителе) воспитанника, подавшем уведомление,
* краткое содержание уведомления,
* фамилия и инициалы, должность специалиста, принявшего уведомление,
* сведения о результате проверки,
* особые отметки.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

1. После регистрации в Журнале уведомление передается на рассмотрение заведующему детским садом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
2. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
* фамилия, имя, отчество сотрудника Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;
* занимаемая должность;
* дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
* характер обращения, данные о лицах, обратившихся в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
* иные сведения, которые сотрудник, родители (законные представители) воспитанников считают необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушений;
* дата представления уведомления;
* подпись сотрудника Учреждения.

 К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника или родителей (законных представителей) воспитанника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

1. В течение трех рабочих дней заведующий детским садом рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.
2. В случае если уведомление поступило по почте, второй экземпляр уведомления направляется сотруднику или родителям (законным представителям) воспитанника, направившему уведомление, по почте заказным письмом.
3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим детским садом и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику в учреждении коррупционных проявлений.
5. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
6. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

Приложение №1 **к Порядку уведомления заведующего детским садом**

**о ставших известными сотрудникам,**

**родителям (законным представителям) воспитанников**

**случаях коррупционных и иных правонарушений**

Заведующему МБДОУ д/с № 17

Банщиковой Галине Федоровне

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к руководителю муниципального (дошкольного) образовательного учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 дата

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений граждан по противодействию коррупционным правонарушениям

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. № \_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., должностного лица подпись

Приложение №2 **к Порядку уведомления заведующего детским садом**

**о ставших известными сотрудникам,**

**родителям (законным представителям) воспитанников**

**случаях коррупционных и иных правонарушений**

**Журнал**

**регистрации уведомлений работников, должностных лиц, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №17 о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата, время принятия уведомления | Сведения о работнике, должностном лице, родителе (законном представителе) воспитанника, подавшем уведомление | Краткое содержание уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление | Результаты проверки (подтвердились факты или нет, дата отправки уведомления в правоохранительные органы) | Особые отметки |
| ф.и.о. | Полное наименование должности (при наличии) | Контактный номер телефона | ф.и.о. | должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

