

ПРИНЯТЫ

Советом родителей

протокол № 01 от 27.10.2020 г.**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом заведующего детским садом

«28» октября 2020 г. № 265

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск
«Детский сад № 17»

г. Североморск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» (далее по тексту – Учреждение) – Совета родителей (далее по тексту – Совет).

1.2 Целью создания Совета родителей является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3 Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4 Положение принимается Советом на неопределенный срок, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

2.1 **Цель** деятельности Совета – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие Учреждения, формирование его положительного имиджа, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.2 К компетенции Совета относятся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
- определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Совета;
- рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребенка;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения и развитию материально-технической базы;
- заслушивание отчетов руководителя учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- заслушивание и обсуждение отчетов председателя Совета.

2.3. Совет в рамках своей компетенции:

- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3. СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1 В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Срок полномочий: один год

3.2 Совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель Совета организует деятельность совета:

- координирует работу совета: организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;
- осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждением, по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

3.3 На первом заседании избирается секретарь, который:

- ведет делопроизводство Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

3.4 В заседаниях Совета с правом совещательного голоса может присутствовать заведующий детским садом (далее – заведующий Учреждением) и его заместитель, медицинский работник. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5 Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6 Заседания Совета родителей правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.

3.7 Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов.

3.8 Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть переизбраны.

4. ПРАВА СОВЕТА

4.1 Совет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию от руководства Учреждения о состоянии образовательной деятельности;
- принимать участие в подготовке, обсуждении, согласовании локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых спортивных и культурных мероприятий и т.д.
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения, без права совершения сделок, заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, действуя при этом добросовестно и разумно;
- выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю Совета либо иному представителю Совета заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1 Совет родителей несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение в полном объеме принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1 Совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2 В протоколах заседаний Совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Протоколы Совета оформляются секретарем в журнал протоколов заседаний Совета в печатном виде. Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, на последней странице делается запись: в данном протоколе пронумеровано, прошнуровано _____ (количество) страниц, подпись председателя Совета.

6.6 Журнал протоколов Совета хранится в делах Учреждения пять лет и передается по акту (при смене руководителя).