

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

протокол № 02 от 26.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего детским садом

«26» ноября 2020 г. № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск
«Детский сад № 17»**

г. Североморск
2020 год

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» (далее – МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17) в соответствии с Законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17. Срок полномочий – бессрочный.

1.3 Целями деятельности педагогического совета являются:

- развитие и совершенствования образовательного процесса;
- повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав образовательной организации в решении вопросов уставной деятельности.

1.4 Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 и настоящим Положением.

1.5 Педагогический совет работает совместно с администрацией и коллегиальными органами МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

1.6 Педагогический совет выступают от имени МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 на основании доверенности, выданной председателю педагогического совета либо иному представителю заведующим МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

1.7 Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 по согласованию с педагогическим советом учреждения.

1.8 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

1.9 Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся и утверждаются также приказом заведующего МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 по согласованию с педагогическим советом учреждения.

1.10 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Задачи педагогического совета

2.1 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям и выполнение основной образовательной программы МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 в целом.

2.2 Определение направлений деятельности педагогических работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 на совершенствование образовательной деятельности.

2.3 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4 Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.5 Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 с другими коллегиальными органами МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

III. Компетенция педагогического совета

3.1 К компетенции педагогического совета МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 относится решение следующих вопросов:

- 3.1.1 Разработка программы развития, изменений и (или) дополнений к ней;
- 3.1.2 Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 3.1.3 Рассмотрение, обсуждение проекта и принятие годового плана работы Учреждения, разработка и принятие перспективных планов работы;
- 3.1.4 Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, а также затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- 3.1.5 Выбор содержания образования, форм и методов образования и воспитания, планирования образовательной деятельности;
- 3.1.6 Выполнение функции анализа организации и результативности образовательного процесса, дальнейшей его проекции и корректировки;
- 3.1.7 Рассмотрение ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- 3.1.8 Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 3.1.9 Рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 3.1.10 Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 3.1.11 Обсуждение и принятие решений по любым вопросам содержания воспитания и образования;
- 3.1.12 Обсуждение характеристики педагогов, представляемых к поощрению и награждению;
- 3.1.13 Иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

IV. Состав педагогического совета

4.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, в том числе работающие по совместительству. В состав педагогического совета также входят заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, его заместитель. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, медицинские работники МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их участия определяется председателем. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Явка членов педагогического совета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии серьёзных уважительных причин.

4.3 Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

- 4.4 Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - рассматривает поступающие в педагогический совет заявления, обращения и другие материалы.

4.5 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета проводятся по плану, являющемуся составной частью годового плана МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

5.2 Время, место и повестка педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.3 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.4 Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

5.5 Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

5.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1 педагогический совет имеет право:

6.1.1 Участвовать в управлении МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17;

6.1.2 Создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

6.1.3 Выступать от имени МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 в пределах своей компетенции.

6.2 Члены педагогического совета имеют право:

6.2.1 Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета.

6.2.2 Предлагать педагогическому совету план мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

6.2.3 Требовать обсуждения любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более 1/3 членов, участвующих в заседании педагогического совета.

6.2.4 Участвовать в голосовании по принятию решений педагогического совета по вопросам, рассматриваемым педагогического совета. При несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3 Каждый член педагогического совета обязан:

6.3.1 Обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

6.3.2 Принимать активное участие в работе педагогического совета.

6.3.3 Своевременно и точно выполнять возложенные на него педагогическим советом поручения.

VII. Ответственность педагогического совета

педагогический совет ответственен:

7.1 За выполнение не в полном объеме закреплённых за ним задач.

7.2 За выполнение плана работы.

7.3 За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.4 За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

VIII. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами

8.1 Педагогический совет организует взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, Совета родителей МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, Совета родителей МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

IX. Делопроизводство педагогического совета

9.1 Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 1 год.

9.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5 Протоколы педагогического совета оформляются секретарем в журнал протоколов заседаний педагогического совета, нумеруются по листам. Журнал прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17

9.6 Журнал протоколов педагогического совета хранится в делах МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 один год.

9.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.